

Stellenausschreibung



Assistent*in Personal (m/w/d)

Werde Teil unseres derzeit dreiköpfigen Personal-Teams! Als Assistent*in Personal bist Du verantwortlich für einzelne personaladministrative Prozesse und Ansprechpartner*in für die Mitarbeitenden. Du arbeitest darüber hinaus bei der Personalauswahl mit und unterstützt bei der Personalbetreuung.

Arbeitsort ist das „Friedenshaus Am Kölner Brett“ im Stadtteil Ehrenfeld.

Dein Arbeitsbeginn

März 2025

Was wir bieten

- Flexibles Arbeitszeitmodell ohne Kernarbeitszeit
- Mobiles Arbeiten, in Absprache mit dem Team bis zu 80% der monatlichen Arbeitszeit
- Wochenarbeitszeit verhandelbar: 16-20 Stunden (40-50%)
- Sechs Wochen Jahresurlaub
- Heiligabend, Silvester und Rosenmontag sind arbeitsfreie Brauchtumstage
- Eine befristete Stelle (2 Jahre) mit Verlängerungsoption
- Die Vergütung richtet sich nach unserer Betriebsvereinbarung zur Lohngestaltung. Die ausgeschriebene Stelle ist der Gehaltsgruppe 2 (Assistent*in) zugeordnet. In allen Gehaltsgruppen erhöht sich die Vergütung mit der Dauer der Betriebszugehörigkeit. Weiterführende Informationen findest Du unter www.forumzfd.de/arbeiten-der-geschaeftsstelle-koeln.
- Freundschaftliches Arbeitsklima durch Duz-Kultur und regelmäßige Präsenzmeetings
- Informelle Teamevents wie Neujahrssessen, Karnevalsparty, Betriebsausflug, gemeinsames Kochen
- In unserer Küche findest Du frisches Obst, (Hafer-)Milch und Gesprächspartner*innen
- Überdachte Fahrradstellplätze
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Möglichkeiten der Weiterbildung u.a. an der Akademie für Konflikttransformation im forumZFD
- Ethisch-sozial orientierte betriebliche Altersversorgung, bezuschusst durch Arbeitgeberbeiträge

Du bekommst vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben in einer dynamischen, sich beständig weiterentwickelnden Organisation im lebendigen Kölner Stadtteil Ehrenfeld. Hier bringst Du Deine Ideen und Fähigkeiten in das teamorientierte und kooperative Arbeitsumfeld einer international tätigen Friedensorganisation ein.

Du wirst Teil eines kompetenten Teams von engagierten Kolleg*innen an einem Arbeitsplatz in einer (familien-)freundlichen Atmosphäre mit hohem fachlichen und methodischen Anspruch – entschieden für Frieden.

Was Dich erwartet

- Du kümmerst Dich gemeinsam mit der Koordinatorin um das administrative Tagesgeschäft des Personalteams
- Du begleitest neue Mitarbeitende während der Einarbeitung
- Du unterstützt bei der Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Du veröffentlichst Stellenausschreibungen, sichtigst Bewerbungen und kommunizierst mit Bewerber*innen
- Du übernimmst gelegentlich weitere Aufgaben wie die Erstellung von Präsentationen

Was Du mitbringst

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einem kaufmännischen Bereich o.ä.
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Personalverwaltung
- Strukturierte, verlässliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Organisationsgeschick, Flexibilität und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Selbstbewusstsein, Konfliktfähigkeit sowie Sensibilität in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Deutsch; gute Englischkenntnisse.

Dein Weg zu uns

Bitte bewirb Dich bis zum **9. Februar 2025** ausschließlich über die Website des forumZFD www.forumzfd.de/jobs mit maximal drei Dateien und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich **in KW 8** in Köln statt. Wir behalten uns vor, schon während der Bewerbungsfrist erste Gespräche zu führen.

Für Rückfragen steht Sylvia Leding (leding@forumzfd.de) Dir gerne zur Verfügung.

Wer wir sind

Das forumZFD unterstützt Menschen in gewaltsamen Konflikten auf dem Weg zum Frieden und tritt für die Überwindung von Krieg und Gewalt ein.

Derzeit arbeitet das forumZFD mit Friedensberater*innen in Deutschland sowie zwölf weiteren Ländern in Europa, dem Nahen Osten und Südostasien. Seine Akademie für Konflikttransformation bietet einen Lernort für professionelle, internationale Friedensarbeit. Mit Dialogveranstaltungen, Bildungsarbeit und Kampagnen setzt sich das forumZFD aktiv für eine zivile Friedenspolitik ein.

Das forumZFD ist von der Bundesregierung als Trägerorganisation des Zivilen Friedensdienstes anerkannt und finanziert seine Arbeit über öffentliche und private Zuschüsse, Spenden und Mitgliedsbeiträge.

Stellenausschreibung

Weitere Informationen über das forumZFD und unsere Arbeit findest du unter www.forumzfd.de. Diese und weitere Ausschreibungen findest du unter www.forumzfd.de/jobs. Das forumZFD besteht aus einem vielfältigen Team. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer sexuellen Identität oder einer Behinderung. Wir bitten auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten, da wir eine Welt fördern möchten, die eine größere Chancengleichheit zulässt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!